

【弊社の個人情報取扱いについて】

様

この書面は、このたびの渡航手配のお申し込みに伴い、お客様の個人情報の保護とお取扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明申し上げます、ご理解とご了承を頂くためのものです。

下記の内容に同意頂きました上で、「お伺い書」に必要事項をご記入頂き、個人情報の提供をお願い致します。

1. 弊社は以下の目的で個人情報を利用します。
 - (1) 渡航関連の諸手続きのため
 - (2) 天変地異・ストライキ・テロ等が発生した場合の緊急連絡のため
 - (3) 旅行商品や請求書等、渡航に必要なものの送付
 - (4) お問い合わせに対する回答のため
 - (5) 弊社取扱商品に関連する商品・サービスの案内・情報提供のため
2. 個人情報を本人の同意なしに第三者へ提供することはありません。ただし、以下のいずれかに該当するときには提供することがございます。
 - (1) あらかじめ、ご本人に必要事項を明示又は通知し、同意を得ている場合
 - (2) 法令に基づく場合
 - (3) ご本人並びに公衆の生命、身体又は財産を脅かす可能性がある場合
 - (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために必要である場合で、ご本人の同意を得ることが困難な場合
 - (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
3. ご記入頂きました個人情報の安全管理措置として、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
4. 弊社における個人情報の取扱い(個人情報に関する基本方針)は、弊社ホームページにて公表しております。
URL <http://www.e-hit.co.jp/company-privacy.html>
5. お預かりしました個人情報は、1. で記載した利用目的に必要な範囲で、個人情報の全部または一部を預託・共同利用する場合があります。個人情報を預託・共同利用する場合には、一定の個人情報保護水準を満たしている委託先・共同利用先を選定し、個人情報の取り扱いに関する契約締結等の措置を講ずるとともに委託先・共同利用先に対する必要かつ適切な監督を行います。
6. 個人情報を提供されることの任意性について
お客様が当社に個人情報を提供されるかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、必要な項目を頂けない場合、各サービス等が適切な状態で提供できない場合があります。
7. ご提供いただきました個人情報について、お客様ご本人の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者提供の停止)のご請求に、遅滞なく対応させていただきます。開示・訂正・削除のご希望がございましたら、個人情報の取扱い、苦情及びご相談に関するお問合せ先までお問合せ下さい。

本内容に関するご質問も、下記のお問合せ窓口にお問い合わせ致します。

<個人情報の取り扱いに関する連絡先>

会社名:株式会社ヒットカンパニーリミテッド

所在地 :兵庫県神戸市中央区栄町通2丁目4番14号 日栄ビル3階

個人情報保護管理者:管理本部/宮本 隆行・西田 徹

電話番号:078-371-6700

E-mail :t-nishidat@e-hit.co.jp

■ 開示対象個人情報の請求手続きのご案内

弊社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求(以下、「開示等の請求」といいます)につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

(1)「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類・手数料を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。
〒650-0023 兵庫県神戸市中央区栄町通2丁目4番14号 日栄ビル3F
株式会社ヒットカンパニーリミテッド 管理本部 個人情報問合せ係
メールアドレス:t-nishida@e-hit.co.jp
TEL:078-371-6700

(2)「開示等の請求」に際してご提出頂く書類

「開示等の請求」を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入の上、ご郵送下さい。
請求書用紙につきましては、PDFファイルをダウンロードし、印刷してご記入ください。なお、ご本人確認のため、弊社から登録いただいている個人情報のうち、ご本人確認可能な2項目程度(例:電話番号と生年月日等)の情報を当社からお問合せさせていただきます。

1. 弊社所定の請求書

①利用目的の通知の場合

「個人情報利用目的通知請求書」(PDF) <http://www.e-hit.co.jp/riyoumokutekitsuuchiseikyuu.pdf>

②開示の場合

「個人情報開示請求書」(PDF) <http://www.e-hit.co.jp/kaijiseikyusho.pdf>

③訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合

「個人情報訂正等及び利用停止等請求書」(PDF) <http://www.e-hit.co.jp/teiseiteishiseikyusho.pdf>

代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、2. の(1)の書類に加えて、下記3. (1)の代理人である事を証明する書類の写しのいずれか及び3. (2)代理人様ご自身を証明する書類の写しのいずれかを同封して下さい。

2. 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

① 本人の委任状(原本)

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>

① 戸籍謄本

② 住民票(続柄の記載されたもの)

③ その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>

① 後見登記等に関する登記事項証明書

② その他法定代理権の確認ができる公的書類

3. 代理人様ご自身を証明する書類の写し

① 運転免許証

② パスポート

③ 健康保険の被保険者証

④ 住民票

⑤ 住民基本台帳カード

※尚、本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください

(4)「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額(当社からの返信費を含む)を申し受けます。下記金額分の郵便切手を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料金額:500円

(5)「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面(封書郵送)にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。

また、不開示の場合についても手数料を頂きますのでご承知ください。

- ① ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ② 所定の申請書類に不備があった場合
- ③ 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ④ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。ただし、以下a)～d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障及ぶおそれのあるもの